



A large crowd of people, including many in police uniforms, raising their right hands in a gesture of approval or voting.



Tujuan

Untuk memaklumkan keperluan sumber manusia dalam perkhidmatan awam pada masa hadapan

Struktur

RELEVAN?
BERKESAN?
OPTIMUM?

Structure
FOLLOWS
Strategy



KEPERLUAN GUNA TENAGA PERKHIDMATAN AWAM

As Is

To Be

Dasar Sedia Ada

- Berdasarkan Skim Perkhidmatan
- Perjawatan vs. Pengisian
- 1.7 juta / 1.6 juta
- Berorientasikan pejabat
- Penyampaian perkhidmatan secara bersemuka

Perkhidmatan Awam

- 1:20 - Ratio kepada populasi
- *Do more with less*
- Ekosistem Digital
- Teleworking – berfungsi *anywhere* dan *anytime*
- Platform pelbagai saluran

Keperluan Kompetensi Masa Hadapan

- Berfikiran Ke Hadapan
- Menganalisis situasi yang dinamik
- Kepakaran teknologi digital

Kelayakan akademik : Generik dan spesifik

Keperluan Diploma

Keperluan Ijazah



TERIMA KASIH



Kompetensi Guna Tenaga Masa Hadapan

- 25 aspek utama – 5 komponen perkhidmatan awam (LOPSC)
 - L - Kepimpinan
 - O - Rekabentuk Organisasi
 - P - Mengoptimumkan Bakat
 - S - Strategi Pelaksanaan Perkhidmatan
 - C - Budaya Menerima dan Berinovasi

KEPERLUAN GUNA TENAGA PERKHIDMATAN AWAM

- **Kepimpinan**
 - **Berfikiran ke hadapan** – berfikiran jauh, pertimbangan strategik jangka panjang
 - Berfikiran *strategic* jangka panjang, menjangka implikasi di masa depan, mendedahkan perkara yang tidak diketahui (*unveiling the unknown*) dan mengenal pasti peluang dan risiko masa hadapan
 - **Berminda keusahawanan sosial** – pelaksanaan inisiatif berimpak tinggi walaupun sumber terhad
 - Konsep *do more with less*
 - Memaksimumkan penggunaan bakat, sumber dan peluang untuk impak yang mampan
 - Menguruskan risiko masa depan, meningkatkan produktiviti dan inovasi proses-proses Kerajaan yang konvensional
 - **Kefahaman politik** – kebolehan berkomunikasi dan berunding untuk kepentingan nasional
 - Kemahiran menganalisis situasi yang dinamik

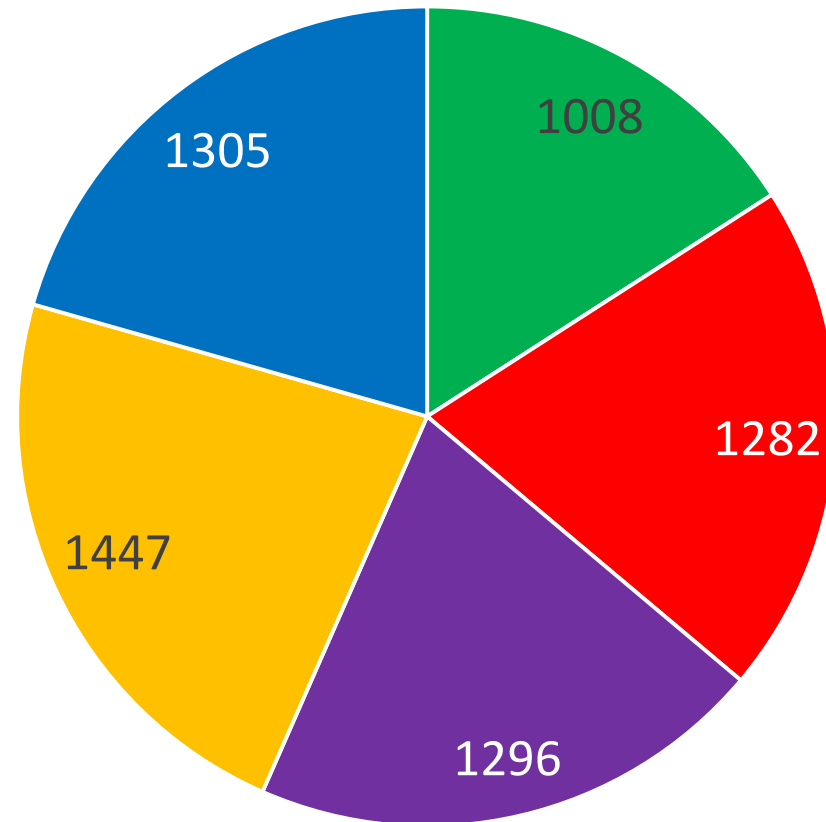
KEPERLUAN GUNA TENAGA PERKHIDMATAN AWAM

- **Mengoptimumkan Bakat**
 - *Teleworking* – kemajuan ICT membolehkan penjawat awam berfungsi di mana sahaja (*anywhere*) dan pada bila-bila masa (*anytime*) dalam budaya kerja fleksibel
- **Strategi Pelaksanaan Perkhidmatan**
 - Menjangkakan keperluan – memantau sentimen rakyat untuk membuat jangkaan awal akan perkhidmatan yang diperlukan



KEPERLUAN GUNA TENAGA PERKHIDMATAN AWAM (KELAYAKAN : DIPLOMA)

Jangkaan Keperluan Guna Tenaga Perkhidmatan Awam Peringkat Diploma Mengikut Tahun (2017 - 2021)



Jumlah = 6338

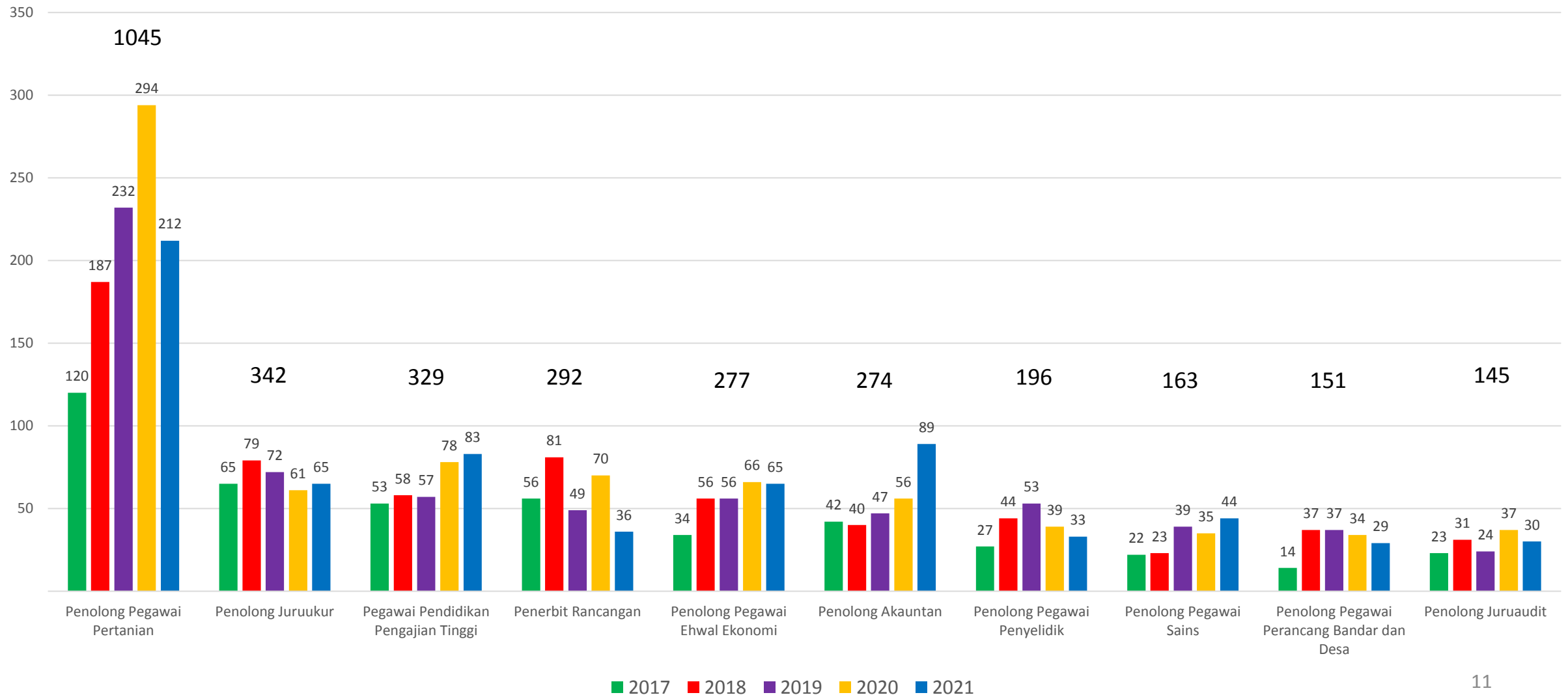
■ 2017 ■ 2018 ■ 2019 ■ 2020 ■ 2021

KEPERLUAN GUNA TENAGA PERKHIDMATAN AWAM (KELAYAKAN : DIPLOMA (SPESIFIK))

BIL	Skim Perkhidmatan	Kelayakan Akademik
1	Penolong Pegawai Pertanian (G)	Diploma dalam bidang pertanian
2	Penolong Juruukur (J)	Diploma dalam bidang ukur tanah
3	Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi (DH)	Diploma dalam bidang perguruan
4	Penerbit Rancangan (B)	Diploma dalam bidang animasi, komunikasi massa, multimedia, pengajian media, grafik komunikasi, fotografi, penyiaran atau perfileman atau bidang berkaitan
5	Penolong Pegawai Ehwat Ekonomi (E)	Diploma dalam bidang berkaitan
6	Penolong Akauntan (W)	Diploma dalam bidang pengajian perniagaan, kewangan, perbankan atau perakaunan
7	Penolong Pegawai Penyelidik (Q)	Diploma dalam bidang sains, kejuruteraan dan sains veterinar/haiwan
8	Penolong Pegawai Sains (C)	Diploma dalam bidang kimia industri atau mikrobiologi Diploma dalam bidang sains atau teknologi makmal
9	Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa (J)	Diploma dalam bidang perancangan bandar dan wilayah
10	Penolong Juruaudit (W)	Diploma dalam bidang pengajian perniagaan, kewangan, perbankan atau perakaunan

KEPERLUAN GUNA TENAGA PERKHIDMATAN AWAM

Keperluan Guna Tenaga Perkhidmatan Awam Mengikut Skim Perkhidmatan (2017 - 2021) Bagi Kelayakan Diploma (Spesifik)

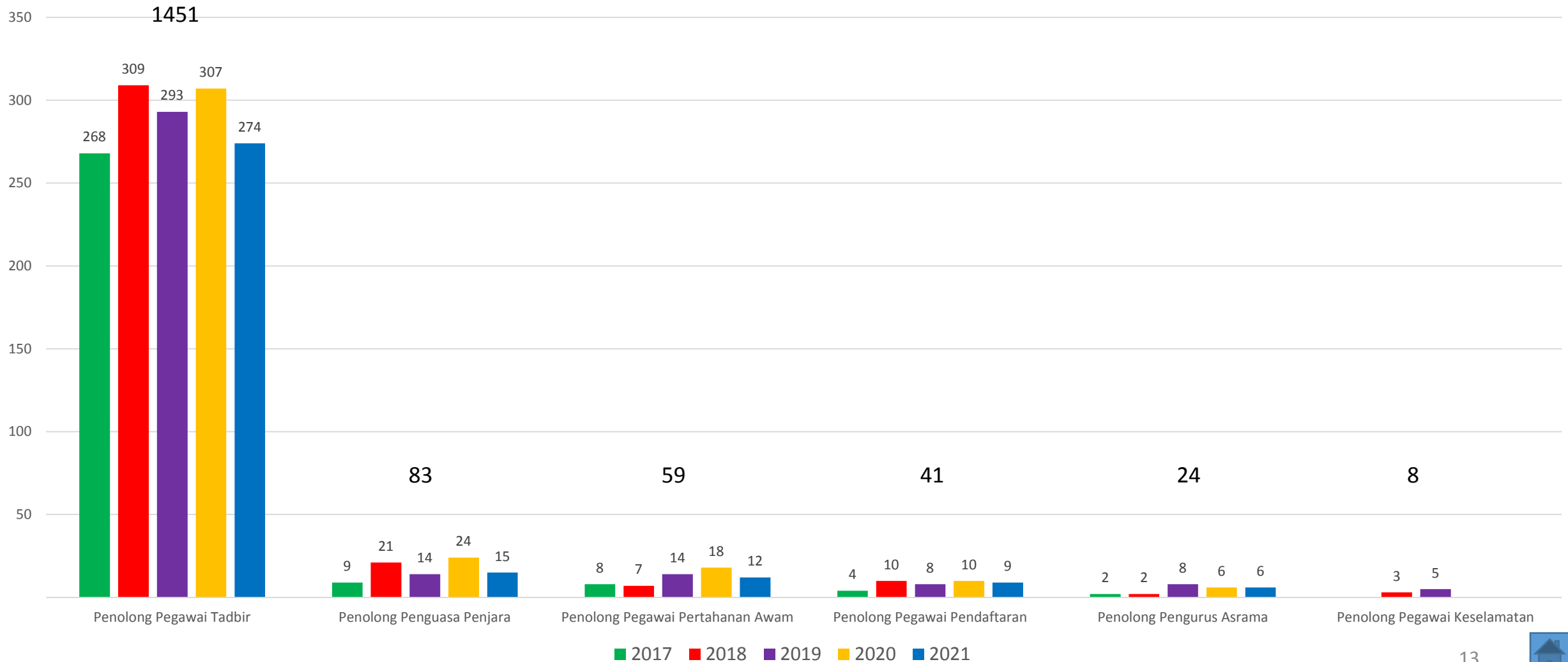


KEPERLUAN GUNA TENAGA PERKHIDMATAN AWAM (KELAYAKAN : DIPLOMA (GENERIK))

BIL	Skim Perkhidmatan	Kelayakan Akademik
1	Penolong Pegawai Tadbir (G)	Diploma
2	Penolong Penguasa Penjara (KX)	Diploma
3	Penolong Pegawai Pertahanan Awam (KP)	Diploma
4	Penolong Pegawai Pendaftaran (KP)	Diploma
5	Penolong Pengurus Asrama (N)	Diploma
6	Penolong Pegawai Keselamatan (KP)	Diploma

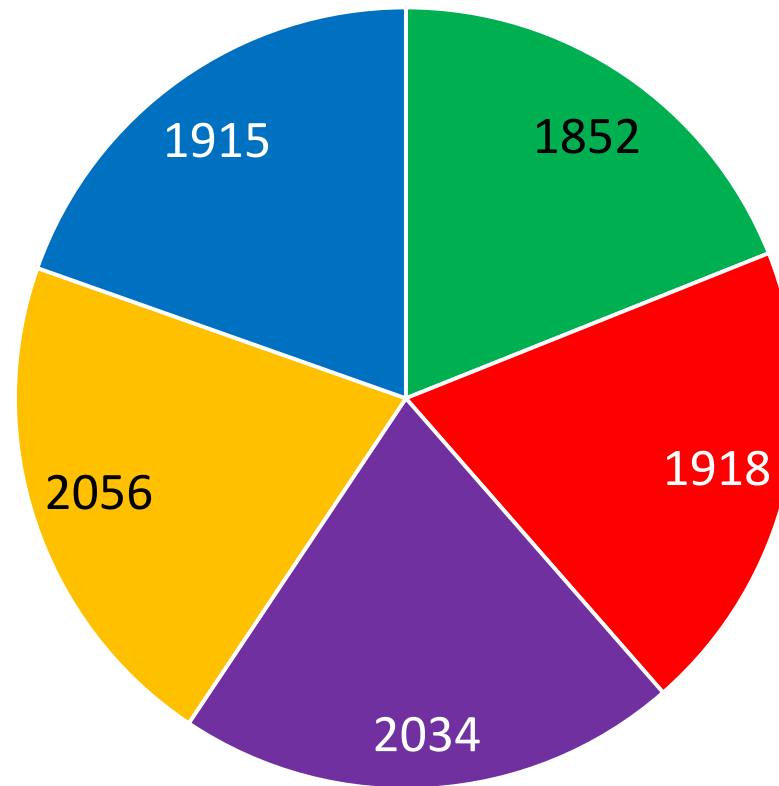
KEPERLUAN GUNA TENAGA PERKHIDMATAN AWAM

Keperluan Guna Tenaga Perkhidmatan Awam Mengikut Skim Perkhidmatan (2017 - 2021) Bagi Kelayakan Diploma (Generik)



KEPERLUAN GUNA TENAGA PERKHIDMATAN AWAM (KELAYAKAN : IJAZAH)

Jangkaan Keperluan Guna Tenaga Perkhidmatan Awam
Peringkat Ijazah Mengikut Tahun (2017 - 2021)



Jumlah = 9775

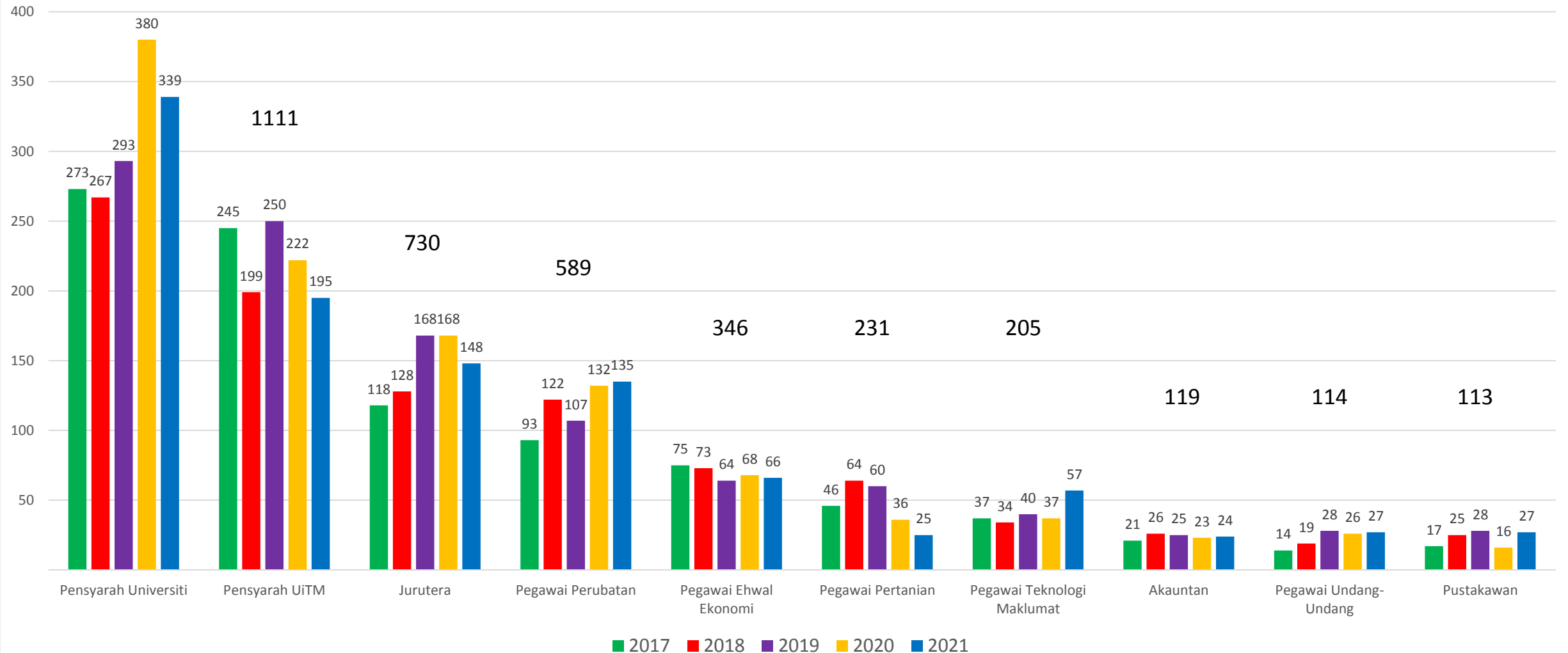
■ 2017 ■ 2018 ■ 2019 ■ 2020 ■ 2021

KEPERLUAN GUNA TENAGA PERKHIDMATAN AWAM (KELAYAKAN AKADEMIK : IJAZAH (SPESIFIK))

BIL	Skim Perkhidmatan	Kelayakan Akademik
1	Pensyarah Universiti (DS)	Ijazah Sarjana dalam bidang berkaitan
2	Pensyarah UiTM (DM)	Ijazah Sarjana Muda dengan kepujian dalam bidang berkaitan
3	Jurutera (J)	Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan
4	Pegawai Perubatan (U)	Ijazah dalam ilmu perubatan
5	Pegawai Ehwal Ekonomi (E)	Ijazah Sarjana Muda dalam bidang berkaitan
6	Pegawai Pertanian (G)	Ijazah Sarjana Muda Sains dengan kepujian dalam bidang kimia, biokimia, pertanian, hortikultur, bioindustri, bioteknologi, perniagaan tani, pengeluaran makanan, teknologi makanan, agroteknologi atau bidang berkaitan
7	Pegawai Teknologi Maklumat (F)	Ijazah Sarjana Muda dengan kepujian dalam bidang sains komputer dan teknologi maklumat atau bidang berkaitan
8	Akauntan (W)	Ijazah Sarjana Muda Perakaunan
9	Pegawai Undang-Undang (L)	Ijazah Sarjana Muda Undang-undang
10	Pustakawan (S)	Ijazah Sarjana Muda dengan kepujian dalam Sains Pengajian Maklumat (Pengurusan Perpustakaan dan Maklumat atau Pengurusan Pusat Sumber Maklumat)

KEPERLUAN GUNA TENAGA PERKHIDMATAN AWAM

Keperluan Guna Tenaga Perkhidmatan Awam Mengikut Skim Perkhidmatan (2017 - 2021) Bagi Kelayakan Ijazah (Spesifik)



KEPERLUAN GUNA TENAGA PERKHIDMATAN AWAM (KELAYAKAN AKADEMIK : IJAZAH (GENERIK))

BIL	Skim Perkhidmatan	Kelayakan Akademik
1	Pegawai Tadbir (N)	Ijazah Sarjana Muda
2	Pegawai Tadbir Dan Diplomatik (M)	Ijazah Sarjana Muda dengan kepujian
3	Penguasa Kastam (W)	Ijazah Sarjana Muda
4	Pegawai Penyelidik (Q)	Ijazah Sarjana Muda dengan kepujian
5	Juruaudit (W)	Ijazah Sarjana Muda dengan kepujian
6	Pegawai Penerbitan (N)	Ijazah Sarjana Muda
7	Pegawai Pembangunan Masyarakat (S)	Ijazah Sarjana Muda
8	Pegawai Kawalan Trafik Udara (A)	Ijazah Sarjana Muda
9	Pegawai Belia Dan Sukan (S)	Ijazah Sarjana Muda
10	Penguasa Bomba (KB)	Ijazah Sarjana Muda

KEPERLUAN GUNA TENAGA PERKHIDMATAN AWAM

Keperluan Guna Tenaga Perkhidmatan Awam Mengikut Skim Perkhidmatan (2017 - 2021) Bagi Kelayakan Ijazah (Generik)

