## KERTAS KERJA BIL.

|  |  |
| --- | --- |
| Kelulusan | / |
| Makluman |  |

**KERTAS KERJA UNTUK KELULUSAN**

**JAWATANKUASA KURIKULUM UNIVERSITI**

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

**(…TAJUK KERTAS KERJA…)**

**(…NAMA PUSAT TANGGUNGJAWAB…)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Disediakan oleh**  | **Disemak oleh**  | **Disahkan oleh** |
| **Tandatangan** |  |  |  |
| **Nama** |  |  |  |
| **Jawatan** | **Ketua Jabatan****Fakulti/Sekolah** | **Timbalan Dekan (Akademik & Pembangunan Mahasiswa)** | **Dekan****Fakulti / Sekolah** |
| **Tarikh** |  |  |  |

****

**RINGKASAN EKSEKUTIF**

**KERTAS KERJA CADANGAN ….. (Tajuk Kertas kerja)…**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **TUJUAN** | Tujuan kertas kerja ini ialah untuk mendapatkan kelulusan/makluman Jawatankuasa Kurikulum Universiti mengenai …(Tajuk Kertas Kerja)... |
| **2** | **LATARBELAKANG** | 2.1 Nyatakan visi, misi dan matlamat pendidikan universiti.2.2 Nyatakan latarbelakang secara ringkas. |
| **3** | **BIDANG TUJAHAN UNIVERSITI** | 3.1 Nyatakan bidang tujahan universiti iaitu :1. Kejuruteraan2. Sains dan teknologi3. Alam bina dan Sains Sosial |
| **4** | **JUSTIFIKASI** | Nyatakan justifikasi cadangan dan merujuk keperluan semasa. |
| **5** | **CADANGAN** | Nyatakan cadangan pelaksanaan permohonan kelulusan. |
| **6** | **TARIKH PELAKSANAAN** | Nyatakan tempoh pelaksnaan yang akan dikuatkuasa. |
| **7** | **IMPLIKASI STAF, FIZIKAL DAN KEWANGAN** | Senaraikan implikasi kepada staf (keperluan sumber) , fizikal (prasarna, kemudahan,peralatan,dan lain-lain) dan juga kewangan (kos pelaksanaan)  |
| **8** | **TARIKH KELULUSAN** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Peringkat** | **Tarikh** |
| Mesyuarat Jawatankuasa Akademik Fakulti (jika berkenaan) |  |
| Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Universiti  |  |
| Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Kurikulum dan Kualiti Akademik |  |
| Senat |  |
| Lembaga Pengarah Universiti |  |
| Kementerian Pendidikan Tinggi |  |

 |
| **9** | **KESIMPULAN/SYOR** | Jawatankuasa Kurikulum Universiti Universiti dengan segala hormatnya dipohon meluluskan /mengambil maklum … (tajuk kertas kerja)… |