

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

**MESYUARAT JAWATANKUASA KURIKULUM UNIVERSITI**

|  |
| --- |
| **KERTAS KERJA**  **CADANGAN PROGRAM AKADEMIK BAHARU**  **(NAMA PROGRAM)** |

**DISEDIAKAN OLEH:**

**FAKULTI / SEKOLAH**

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

**DISEDIAKAN OLEH**

**INSTITUT TEKNOLOGI ANTARABANGSA MALAYSIA-JEPUN**

**(*MALAYSIA-JAPAN INTERNATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY* - MJIIT)**

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **KEPUTUSAN** |  |
| **MAKLUMAN** |  |

**MESYUARAT JAWATANKUASA KURIKULUM UNIVERSITI**

**KERTAS KERJA**

**CADANGAN PROGRAM AKADEMIK BAHARU**

**(NAMA PROGRAM)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Disediakan oleh** | **Disemak oleh** | **Disahkan oleh** |
| **Tandatangan** |  |  |  |
| **Nama** |  |  |  |
| **Jawatan** | **Pengerusi Sekolah/ Pengarah** | **Timbalan Dekan (Akademik & Antarabangsa) / TImbalan Dekan (Akademik & Hal Ehwal Pelajar)** | **Dekan**  **Fakulti** |
| **Tarikh** |  |  |  |



**KERTAS KERJA CADANGAN PERMOHONAN PROGRAM AKADEMIK BAHARU UNTUK KELULUSAN**

**JAWATANKUASA KURIKULUM UNIVERSITI**

**CADANGAN PROGRAM AKADEMIK BAHARU (NAMA PROGRAM)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL.** | **ITEM** | **PERINCIAN MAKLUMAT/KEPERLUAN** |
| **1.** | **UNIVERSITI AWAM** | Universiti Teknologi Malaysia |
| **2.** | **TUJUAN** | Tujuan kertas kerja ini ialah untuk mendapatkan kelulusan Jawatankuasa Kurikulum Universiti mengenai cadangan program akademik baharu (nyatakan nama program). |
| **3.** | **VISI, MISI & MATLAMAT PENDIDIKAN UNIVERSITI** | Nyatakan visi, misi dan matlamat pendidikan universiti. |
| **4.** | **BIDANG TUJAHAN UNIVERSITI** | Nyatakan bidang tujahan universiti. |
| **5.** | **ENTITI AKADEMIK YANG MEMOHON** | 5.1 Nyatakan nama penuh entiti akademik yang memohon program akademik baharu.  5.2 Nyatakan program akademik sedia ada di entiti akademik yang memohon program akademik baharu.  5.3 Nyatakan secara ringkas sejarah penubuhan dari segi tarikh penubuhan, bilangan program akademik dan bilangan terkini yang mendaftar. |
| **6.** | **LOKASI PENAWARAN** | 6.1 Nyatakan lokasi program akademik yang akan dijalankan.  6.2 Nyatakan kelulusan Audit Lokasi (sekiranya berkaitan) |
| **7.** | **PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON** | Nyatakan nama program akademik dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.  Bahasa Malaysia:   |  |  | | --- | --- | | **Kod** | **Nama Program** | |  |  |   Bahasa Inggeris:   |  |  | | --- | --- | | **Kod** | **Nama Program** | |  |  |   Nama penganugerahan program dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.  Bahasa Melayu:   |  |  | | --- | --- | | **Kod** | **Nama Program** | |  |  |   Bahasa Inggeris:   |  |  | | --- | --- | | **Kod** | **Nama Program** | |  |  | |
| **8.** | **TAHAP KERANGKA KELAYAKAN MALAYSIA (MQF)** | Nyatakan tahap Kerangka kelayakan Malaysia (MQF) program akademik baharu yang dipohon.  Sila tandakan (/) :   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Diploma**  **(4)** | **Sarjana**  **Muda (6)** | **Sarjana**  **(7)** | **Kedoktoran**  **(8)** | |  |  |  |  | |
| **9.** | **NATIONAL EDUCATION CODE (NEC)** | Nyatakan kod bidang program akademik terebut berdasarkan manual NEC. |
| **10.** | **PENGIKTIRAFAN BADAN PROFESIONAL** | Nyatakan sama ada program akademik perlu diiktiraf oleh mana-mana badan profesional.  Contoh :  Lembaga Kelayakan Profesyen Undang-Undang  (*Legal Profession Qualifying Board).* |
| **11.** | **INSTITUSI/ ORGANISASI KERJASAMA** | Sekiranya ia melibatkan penawaran bersama institusi/organisasi lain, nyatakan nama institusi/organisasi dan nama program yang berkaitan di institusi/organisasi berkenaan.  Sila lampirkan *Letter of Intent (LoI)/Memorandum of Understanding (MoU)/ Memorandum of Agreement (MoA).* |
| **12** | **SESI PENGAJIAN PROGRAM AKADEMIK DIMULAKAN** | Nyatakan semester dan sesi pengajian program akademik akan dimulakan.  Contoh :  Semester I Sesi 2018/2019 (September 2018). |
| **13.** | **MOD PENAWARAN** | Nyatakan mod penawaran sama ada kerja kursus, penyelidikan, campuran dan mod industri. |
| **14.** | **KREDIT BERGRADUAT** | Nyatakan jumlah kredit bergraduat program akademik tersebut. |
| **15.** | **KAEDAH DAN TEMPOH PENGAJIAN** | 15.1 Nyatakan kaedah pengajian sama ada secara sepenuh masa atau separuh masa.  15.2 Nyatakan tempoh minimum dan maksimum pengajian.  Contoh :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Kaedah Pengajian** | **Tempoh Minimum** | **Tempoh Maksimum** | | Sepenuh Masa | 4 tahun  (8 semester) | 6 tahun  (12 semester) | | Separuh Masa | 6 tahun  (12 semester) | 8 tahun  (16 semester) |   15.3 Nyatakan dengan jelas sekiranya terdapat gabungan semester panjang dan semester pendek. |
| **16.** | **KAEDAH PENYAMPAIAN PROGRAM** | 16.1 Nyatakan kaedah penyampaian sama ada:   1. Konvensional 2. Pembelajaran Terbuka dan Jarak Jauh (*Open and Distance Learning*, ODL)   Kaedah Penyampaian (Sila tandakan (/))   |  |  | | --- | --- | | **Kaedah Penyampaian** |  | | Konvensional |  | | Pembelajaran Terbuka  dan Jarak Jauh (*Open and*  *Distance Learning, ODL*) |  |   16.2 Nyatakan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) Yang Transformatif berasaskan penyampaian abad ke-21 menerusi ruang pembelajaran yang futuristik serta penggunaan teknologi digital terkini bagi mewujudkan pembelajaran imersif berdasarkan pengalaman. |
| **17.** | **JUSTIFIKASI MENGADAKAN PROGRAM AKADEMIK** | Nyatakan justifikasi yang merangkumi berikut:   * 1. Unjuran statistik keperluan pekerjaan di sektor awam dan swasta bagi tempoh lima (5)tahun.   2. Jenis pekerjaan yang berkaitan dan jumlah keperluan industri. Hasil dapatan *Labour Force Survey* (LFS) boleh digunakan sebagai sumber rujukan.   3. Peratus Kebolehpasaran Graduan *(Graduate Employability)* bagi entiti akademik dan universiti yang ingin menawarkan program akademik baharu.   4. Faktor perkembangan dan perubahan teknologi.   5. Lain-lain justifikasi yang berkaitan. |
| **18.** | **KELESTARIAN**  **PROGRAM** | Nyatakan kelestarian program dengan memfokuskan kepada isu sejauh manakah program dijangka bertahan di pasaran. |
| **19.** | **OBJEKTIF PENDIDIKAN PROGRAM** | Nyatakan Objektif Pendidikan Program (PEO) |
| **20.** | **HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM** | 20.1 Nyatakan keupayaan keterampilan kompetensi khusus (*specific competencies*) yang akan ditunjukkan oleh pelajar di akhir program, seperti domain yang dinyatakan dalam MQF dan standard program (jika berkaitan).  20.2 Tunjukkan matriks Hasil Pembelajaran Program (PLO) lawan Objektif Pendidikan Program (PEO).  20.3 Tunjukkan matriks Kursus lawan Hasil Pembelajaran Program (PLO). |
| **21.** | **STRUKTUR KURIKULUM** | Lampirkan struktur kurikulum dan pelan pengajian |
| **22.** | **UNJURAN PELAJAR** | Nyatakan unjuran, enrolmen dan keluaran pelajar dalam tempoh lima (5) tahun.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Tahun** |  |  |  |  |  | | Unjuran |  |  |  |  |  | | Enrolmen |  |  |  |  |  | | Keluaran |  |  |  |  |  | |
| **23.** | **SYARAT KEMASUKAN** | 23.1 Nyatakan syarat am, khusus dan syarat khas kemasukan/ program.  23.2 Nyatakan keperluan kelayakan asas termasuk Band MUET.  23.3 Nyatakan keperluan dan kemahiran prasyarat serta syarat/kelayakan lain jika diperlukan.  23.4 Nyatakan keperluan pelajar untuk mengambil apa-apa kursus khas bagi mereka yang tidak memenuhi kriteria kemasukan, syarat am dan khusus mengikut kelulusan Senat.  23.5 Nyatakan kategori OKU yang diterima masuk ke program ini. |
| **24.** | **PERBANDINGAN PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON DENGAN UNIVERSITI LAIN DALAM NEGARA/ PERTINDIHAN PROGRAM** | 24.1 Nyatakan program yang sama atau hamper sama di universiti lain (awam dan swasta) dalam negara/pertindihan program.  24.2 Nyatakan persamaan, perbezaan dan kekuatan program akademik yang dipohon dengan program universiti yang lain dalam negara yang dibandingkan. |
| **25.** | **PERBANDINGAN DENGAN PROGRAM AKADEMIK DI UNIVERSITI LUAR NEGARA** | 25.1 Nyatakan program yang sama atau hamper sama yang ditawarkan oleh universiti lain di luar negara.  25.2 Nyatakan persamaan, perbezaan dan kekuatan program akademik yang dipohon dengan program universiti yang lain dalam negara yang dibandingkan. |
| **26.** | **IMPLIKASI PERJAWATAN/ FIZIKAL DAN KEWANGAN** | 26.1 Nyatakan keperluan perjawatan sama ada memadai dengan perjawatan sedia ada atau penambahan baharu.  26.2 Nyatakan keperluan fizikal/infrastruktur sama ada memadai dengan keperluan fizikal/infrastruktur sedia ada atau penambahan baharu.  26.3 Nyatakan implikasi kewangan yang berkaitan.  26.4 Nyatakan sama ada implikasi yang dinyatakan menggunakan peruntukan dalaman universiti atau memerlukan peruntukan tambahan daripada kementerian. |
| **27.** | **PENJUMUDAN/ PEMBEKUAN/ PELUPUSAN**  **PROGRAM** | Nyatakan program sedia ada yang telah/akan dijumudkan/dibekukan/dilupuskan. |
| **28.** | **KOS PELAKSANAAN PROGRAM** | Nyatakan kos pelaksanaan program:  28.1 Kadar yuran per semester bagi setiap pelajar .   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Bil.**  **Semester** | **Pelajar Tempatan** | **Pelajar Antarabangsa** | |  |  |  | |  |  |  | | Jumlah Yuran |  |  |   28.2 *Break even point* dalam Ringgit Malaysia (RM) dan bilangan pelajar. |
| **29.** | **KEAHLIAN JAWATANKUASA PENGAJIAN FAKULTI/ PROGRAM (*BOARD OF STUDIES*)** | 29.1 Senaraikan keahlian Jawatankuasa Pengajian Fakulti/Program. Keahlian perlu melibatkan pakar bidang dan pihak berkepentingan termasuk industri.  29.2 Rumuskan ulasan oleh pakar di luar Universiti Awam/ pihak industri tempatan dan antarbangsa terhadap kesesuaian program. Ulasan ini dihasilkan melalui mesyuarat Jawatankuasa Pengajian yang dianggotai oleh pakar bidang dan pihak berkepentingan termasuk industri. |
| **30.** | **TARIKH PROGRAM AKADEMIK DILULUSKAN** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Bil** | **Mesyuarat** | **Tarikh** | | 1. | MSA |  | | 2. | Akreditasi Sementara |  | | 3. | Mesyuarat Jawatankuasa Akademik Fakulti (JKAF) |  | | 4. | Mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Universiti (JKKU) |  | | 5. | Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Kurikulum dan Kualiti Akademik (JKTS KKA) |  | | 6 | Mesyuarat Senat |  | | 7. | Mesyurat Lembaga Pengarah Universiti |  | |
| **31.** | **KESIMPULAN/ SYOR** | Jawatankuasa Kurikulum Universiti dengan segala hormatnya dipohon untuk meluluskan (nama kertas kerja). |

**MAKLUMAT PEGAWAI PENYEDIA DOKUMEN UNTUK DIHUBUNGI :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MAKLUMAT** | **URUS SETIA UA** | **ENTITI AKADEMIK YANG MEMOHON** |
| **Nama** | Nama Pegawai Pentadbiran | Nama Dekan/Pengarah |
| **Jawatan** | Jawatan Pegawai Pentadbiran | Dekan/Pengarah Fakulti/Pusat Pengajian/Pusat/ Institut |
| **No. Tel Pejabat** |  |  |
| **No. Tel Bimbit** |  |  |
| **E-mel** |  |  |

Nota : Pihak UA hendaklah menghantar dua (2) salinan dokumen berserta satu (1) cakera padat yang mengandungi kertas cadangan dalam format Microsoft Word, saiz *font* 12 dan jenis *font* Arial.