

KEMAHIRAN INSANIAH

1	Kemahiran Komunikasi
2	Pemikiran Kritis dan Kemahiran Menyelesaikan Masalah
3	Kemahiran Bekerja Bepasukan
4	Pembelajaran Berterusan dan Pengurusan Maklumat
5	Kemahiran Keusahawanan
6	Moral dan Etika Profesional
7	Kemahiran Kepimpinan

KONSEP ASAS

KIM - KEMAHIRAN INSANIAH MESTI

- **“Kemahiran insaniah mesti”** merupakan kemahiran yang wajib dimiliki oleh setiap pelajar. Jika kemahiran ini tidak ada, pelajar dianggap tidak kompeten dalam elemen berkaitan.

KI - KEMAHIRAN INSANIAH (BERNILAI TAMBAH)

- **“Kemahiran insaniah”** ini dianggap sebagai kemahiran yang memberikan nilai tambah kepada pelajar. Jika kemahiran ini dimiliki oleh pelajar di samping KIM, beliau dianggap kompeten cemerlang.

ELEMEN KEMAHIRAN INSANIAH		
(1) KEMAHIRAN KOMUNIKASI		
Tahap	Kemahiran	Keterangan
CS1	KIM	Kebolehan menyampaikan idea dengan terang, berkesan dan dengan penuh keyakinan, secara lisan dan bertulis.
CS2	KIM	Kebolehan mengamalkan kemahiran mendengar yang aktif dan memberikan maklum balas.
CS3	KIM	Kebolehan untuk membuat pembentangan secara jelas dengan penuh keyakinan dan bersesuaian dengan tahap pendengar.
CS4		Kebolehan untuk menggunakan teknologi dalam pembentangan.
CS5		Kebolehan berunding dan mencapai persetujuan.
CS6		Kebolehan berkomunikasi dengan peserta komunikasi yang berlainan budaya.
CS7		Kebolehan mengembangkan kemahiran komunikasi secara perseorangan.
CS8		Kebolehan menggunakan kemahiran bukan lisan.

(2) PEMIKIRAN KRITIS & KEMAHIRAN MENYELESAIKAN MASALAH		
Tahap	Kemahiran	Keterangan
CTPS1	KIM	Kebolehan mengenal pasti dan menganalisis masalah dalam situasi kompleks dan kabur, serta membuat penilaian yang berjustifikasi
CTPS2	KIM	Kebolehan untuk mengembangkan dan membaiki kemahiran berfikir seperti menjelaskan, menganalisis dan menilai perbincangan
CTPS3	KIM	Kebolehan untuk mencari idea dan mencari penyelesaian alternative.
CTPS4		Kebolehan untuk berfikir melangkaui batas
CTPS5		Kebolehan untuk membuat keputusan yang berdasarkan bukti yang kukuh
CTPS6		Kebolehan untuk bertahan serta memberikan perhatian sepenuhnya terhadap tanggungjawab yang diberikan
CTPS7		Kebolehan memahami dan menyesuaikan diri kepada budaya komuniti dan persekitaran kerja yang baru

(3) KEMAHIRAN KERJA BERPASUKAN		
Tahap	Kemahiran	Keterangan
TS1	KIM	Kebolehan untuk membina hubungan yang baik, berinteraksi dengan orang lain dan bekerja secara efektif bersama mereka untuk mencapai objektif yang sama
TS2	KIM	Kebolehan untuk memahami dan mengambil peranan bersilih ganti antara ketua kumpulan dan ahli kumpulan
TS3	KIM	Kebolehan untuk mengenal dan menghormati sikap, kelakuan dan kepercayaan orang lain
TS4		Kebolehan untuk memberikan sumbangan kepada perancangan dan menyelaraskan hasil usaha kumpulan
TS5		Bertanggungjawab terhadap keputusan kumpulan

(4) PEMBELAJARAN BERTERUSAN & PENGURUSAN MAKLUMAT		
Tahap	Kemahiran	Keterangan
LL1	KIM	Kebolehan untuk mencari dan menguruskan maklumat yang relevan daripada pelbagai sumber
LL2	KIM	Kebolehan untuk menerima idea baru dan berkeupayaan untuk pembelajaran autonomi
LL3		Kebolehan untuk mengembangkan minda ingin tahu dan dahagakan ilmu

(5) KEMAHIRAN KEUSAHAWANAN		
Tahap	Kemahiran	Keterangan
KK1	KIM	Kebolehan untuk mengenal pasti peluang perniagaan
KK2		Kebolehan untuk merangka perancangan perniagaan
KK3		Kebolehan untuk membina, meneroka dan merebut peluang perniagaan dan pekerjaan
KK4		Kebolehan untuk bekerja sendiri

(6) MORAL & ETIKA PROFESIONAL		
Tahap	Kemahiran	Keterangan
EM1	KIM	Kebolehan untuk memahami kesan ekonomi, alam sekitar dan sosiobudaya dalam amalan professional
EM2		Kebolehan untuk menganalisis dan membuat keputusan dalam penyelesaian masalah berkaitan etika
EM3		Kebolehan untuk mengamalkan sikap beretika disamping mempunyai rasa tanggungjawab terhadap masyarakat

(7) KEMAHIRAN KEPIMPINAN		
Tahap	Kemahiran	Keterangan
LS1	KIM	Pengetahuan tentang teori asas kepimpinan
LS2	KIM	Kebolehan untuk memimpin projek
LS3		Kebolehan untuk memahami dan mengambil peranan bersilih ganti antara ketua pasukan dan anggota pasukan
LS4		Kebolehan untuk menyelia anggota pasukan