



## **1.0 SYARAT PENYERTAAN**

- i. Terbuka kepada semua staf Jabatan Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
- ii. Staf boleh mencalonkan diri sendiri dan staf lain.
- i. Khidmat Masyarakat yang dilaksanakan sepanjang tahun 2019

## **2.0 KRITERIA PENILAIAN**

2.1 Penilaian adalah berdasarkan kepada aspek berikut :

- i. Jumlah dan jenis khidmat masyarakat (khidmat kepada masyarakat dalam dan luar organisasi) pada tahun penilaian.
- ii. Usaha yang dijalankan untuk penglibatan.
- iii. Impak positif penglibatan kepada masyarakat dan organisasi.
- iv. Sumbangan ilmu/kepakaran kepada masyarakat dalam dan luar organisasi.
- v. Keistimewaan dan kelebihan khidmat yang diberikan.
- vi. Sumbangan khidmat masyarakat kepada Pejabat Pendaftar akan diberi keutamaan

2.2 Tarikh tutup pencalonan adalah pada **19 Ogos 2020 (Rabu)**

Borang pencalonan hendaklah dihantar kepada urus setia anugerah sepertimana alamat di bawah :

Urus Setia Anugerah Khidmat Masyarakat  
Institut Siswazah Tersedia Kehidupan UTM (UTM ILEAGUE)  
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)  
81310 UTM Johor Bahru, Johor  
**(U/p : *Encik Azhar bin Ahmad*)**



**BAHAGIAN I**

1. Nama Calon :
2. Nombor Pekerja :
3. Jawatan :
4. Jabatan :

**BAHAGIAN II**

Senarai jenis Khidmat Masyarakat mengikut tiga komponen iaitu (keahlian, khidmat/program/aktiviti dan pengiktirafan anugerah berkaitan dengan khidmat masyarakat bagi tahun penilaian 2019. **Sila rujuk Jadual 1: Takrifan, Kategori & Contoh Petunjuk sebagai panduan.**

**1. KEAHLIAN**

KEAHLIAN LUAR/DALAM UNIVERSITI			
BIL.	KEGIATAN/AKTIVITI	PERINGKAT	JAWATAN/PERANAN

Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi

**2. KHIDMAT/PROGRAM/AKTIVITI**

KEGIATAN LUAR/DALAM UNIVERSITI			
BIL.	KEGIATAN/AKTIVITI	PERINGKAT	JAWATAN/PERANAN

Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi

**3. PENGIKTIRAFAN/ANUGERAH BERKAITAN DENGAN KHIDMAT MASYARAKAT YANG DITERIMA DALAM TAHUN PENILAIAN**

PENERIMAAN ANUGERAH		
BIL.	ANUGERAH	PERINGKAT

Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi

\* Sila kemukakan dokumen sokongan atau *Curriculum Vitae (CV)*



**PENGESAHAN PEMOHON**

Saya mengesahkan segala maklumat yang dilaporkan dan dilampirkan adalah benar.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Staf

Tarikh : \_\_\_\_\_

**PERAKUAN OLEH KETUA JABATAN**

DISOKONG

TIDAK DISOKONG

ULASAN :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cop Ketua Jabatan

Tarikh : \_\_\_\_\_

**JADUAL 1 : TAKRIFAN, KATEGORI DAN CONTOH-CONTOH PENUNJUK**

<b>TAKRIFAN, KATEGORI DAN CONTOH-CONTOH PENUNJUK</b>				
<b>JENIS KHIDMAT</b>	<b>PETUNJUK</b>	<b>TAKRIFAN</b>	<b>KATEGORI</b>	<b>CONTOH</b>
<b>KEAHLIAN</b>				
Keahlian Luar Universiti	Keahlian badan profesional/ industri/ NGO berdaftar	Penglibatan sebagai AJK atau ahli badan-badan profesional/ industri yang berdaftar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antarabangsa</li> <li>• Ahli jawatankuasa / ahli biasa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ahli MMA, PAM</li> <li>• AJK PIBG</li> <li>• Persatuan penduduk dll</li> </ul>
Keahlian Universiti	Keahlian jawatankuasa universiti, persatuan dalam universiti, pengurus atau penyelaras program/ aktiviti yang memberi khidmat kepada universiti.	Penglibatan sebagai AJK yang dilantik fakulti/ universiti yang berkhidmat untuk universiti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jabatan TNC (A&amp;A)</li> <li>• Universiti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AJK Peringkat Jabatan TNC (A&amp;A)</li> <li>• AJK Peringkat Universiti</li> <li>• Penyelaras Kelab</li> <li>• Ahli Persatuan</li> <li>• Penasihat Persatuan dll</li> </ul>
<b>KHIDMAT/PROGRAM/AKTIVITI</b>				
Kegiatan Dalam Universiti	Peranan dalam kegiatan/ aktiviti dalam universiti	Merancang, membangun, melaksana, memantau dan menyemak semula program khidmat masyarakat di dalam universiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua/ ahli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majlis ilmu</li> <li>• Ceramah motivasi dll</li> </ul>
Kegiatan Luar Universiti	Peranan dalam kegiatan/ aktiviti luar universiti	Merancang, membangun, melaksana dan memantau program khidmat masyarakat di luar university	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua/ ahli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelaras, pengurus, penasihat program seperti program komuniti sihat.</li> </ul>
<b>PENGIKTIRAFAN/ANUGERAH BERKAITAN DENGAN KHIDMAT MASYARAKAT YANG DITERIMA DALAM TAHUN PENILAIAN</b>				
Penerimaan Anugerah	Anugerah khidmat masyarakat	Penerimaan Anugerah Khas/ Sijil Penghargaan Penglibatan Kemasyarakatan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anugerah Kebesaran</li> <li>• Maal Hijrah dll</li> </ul>