

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	Pejabat Canselor & Antarabangsa Timbalan (Akademik Naib &	UTM/TNCA/STP1
<b>BORANG PERMOHONAN          TENAGA AKADEMIK PELAWAT          UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</b> <i>(Diisi oleh Fakulti/Sekolah/Bahagian)</i>		
<b>BAHAGIAN A: MAKLUMAT LANTIKAN</b>		
<b>Skim Lantikan (Sila tandakan yang berkaitan)</b>		
	Profesor Kehormat/Ulung	Pensyarah Adjung
	Profesor Pelawat	Profesor Jemputan
	Profesor Madya Pelawat	Profesor Madya Jemputan
	Pensyarah Pelawat	Pensyarah Jemputan
	Profesor Adjung	Pemeriksa Luar
	Profesor Madya Adjung	Panel Penasihat Industri
Nama Calon (Huruf Besar) <i>(sila kemukakan CV terkini)</i>		
Jawatan Terkini		
Alamat Surat menyurat (Jabatan Terkini)		
No. Telefon	i.	ii.
E-mail		
No. KP/ Paspot <i>(sila kemukakan salinan)</i>		
Maklumat Bank <i>(sila kemukakan salinan)</i>	No. Akaun:	Nama Bank:
	No. "Swift Code"/ IBAN:	
	Alamat Bank <i>(jika bayaran menggunakan kaedah TT)</i>	
Cara Bayaran <i>(sila tanda ✓)</i>	<input type="checkbox"/> Telegraphic Transfer (TT)	<input type="checkbox"/> Bank Deraf
Fakulti penempatan		
Bidang Kepakaran Calon		

*Borang Skim Lantikan Tenaga Pelawat Antarabangsa STP1*

Tempoh Lantikan (minimum 3 bulan)		Tarikh Mula:	
		Tarikh Tamat:	
Tarikh cadangan aktiviti/lawatan	<b>Tarikh Mula</b>	<b>Tarikh Tamat</b>	
Adakah calon pernah dilantik sebelum ini?	Jika Ya, nyatakan tarikh dan tempoh lantikan		
Cadangan TOR Lantikan 1. Sila tambah lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi 2. TOR dalam <b>Bahasa Inggeris</b> sekiranya calon bukan warganegara Malaysia	i. ii. iii. iv. v. vi.		

**BAHAGIAN B: BELANJAWAN**

**Sumber Peruntukan :**

Jenis Vot	No. Vot Penuh	(Tandakan yang berkenaan)
<b>Vot One Off –</b> (contoh: <u>U.J(kodPTJ)0000.0300.B29000</u> )*		
<b>Vot Tenaga Akademik Pelawat TNC (A&amp;A)</b>	<b>U.J08</b>	<b>Pindahan dari</b> U.J080000.0300.B29000
<b>Lain-lain (nyatakan):</b>		

\*PTJ perlu semak dengan Bendahari dan memberikan cajline One off :  
U.J(kodPTJ)0000.0300.B29000 untuk tujuan pindahan peruntukan

Butiran	Kadar x Bil. Hari	Jumlah
a. Elaun Penginapan/ Elaun Lojing	<b>UTM Scholar's Inn</b> (RM300++satu malam)	RM
b. Tambang Kapal Terbang ( <i>pergi balik - mengikut kelayakan</i> )	Kelas Ekonomi *Kelas Perniagaan (Melalui kelulusan khas JPU sahaja)	RM
c. Honorarium/Saguhati	RM x bil kali kehadiran	RM
b. Lain-lain	RM	RM
<b>JUMLAH</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>

<b>BAHAGIAN C: MAKLUMAT PEMOHON</b>	
Pemohon	
Cop Rasmi Pemohon	
Tandatangan	
Tarikh	
<p><b>Peringatan: Setiap borang permohonan hendaklah dikemukakan sekurang-kurangnya 2 bulan (untuk calon luar negara) atau 3 minggu (untuk calon tempatan) sebelum tarikh perantikan. * Setiap ruang wajib diisi oleh pemohon.</b></p>	
<b>BAHAGIAN D: PERAKUAN FAKULTI/SEKOLAH/PTJ Disokong / Tidak disokong</b>	
Ulasan :	
Tandatangan :	
Tarikh :	
Cop Rasmi :	
<b>BAHAGIAN E: ULASAN URUSETIA -PEJABAT TNC (A&amp;A)</b>	
<b>DIPERAKUKAN</b>	<b>TIDAK DIPERAKUKAN</b>
<b>Vot</b>	
<b>Baki peruntukan Tenaga Akademik Pelawat semasa</b>	
<b>Jumlah Perbelanjaan Dipohon</b>	
<b>Baki Peruntukan Terkini</b>	
<b>Ulasan:</b>	
Tandatangan :	
Tarikh :	
Cop Rasmi :	
<b>BAHAGIAN F: KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (A&amp;A)</b>	
<b>DILULUSKAN</b>	<b>TIDAK DILULUSKAN</b>
<b>Ulasan:</b>	
Tandatangan :	
Tarikh :	
Cop Rasmi :	