

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)	UTM/TNCA/B001	
<b>BORANG PERMOHONAN          TENAGA AKADEMIK PELAWAT          UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</b> <i>(Diisi oleh Fakulti/Sekolah/Bahagian)</i>			
<b>BAHAGIAN A: MAKLUMAT LANTIKAN</b>			
<b>Skim Lantikan (Sila tandakan yang berkaitan)</b>			
	Profesor Kehormat/Ulung	<input type="checkbox"/> Pensyarah Adjung	
	Profesor Pelawat	<input type="checkbox"/> Profesor Jemputan	
	Profesor Madya Pelawat	<input type="checkbox"/> Profesor Madya Jemputan	
	Pensyarah Pelawat	<input type="checkbox"/> Pensyarah Jemputan	
	Profesor Adjung	<input type="checkbox"/> Pemeriksa Luar	
	Profesor Madya Adjung	<input type="checkbox"/> Panel Penasihat Industri	
Nama Calon <i>(sila kemukakan CV terkini)</i>			
Jawatan terkini			
Alamat surat menyurat Pejabat			
No. Telefon	i.	ii.	
E-mail			
No. KP/ Paspot <i>(sila kemukakan salinan)</i>			
Maklumat Bank <i>(sila kemukakan salinan)</i>	No. Akaun:	Nama Bank:	
	No. "Swift Code"/ IBAN:		
	Alamat Bank <i>(jika bayaran menggunakan kaedah TT)</i>		
Cara Bayaran <i>(sila tanda ✓)</i>	<input type="checkbox"/> Telegraphic Transfer (TT)	<input type="checkbox"/> Bank Deraf	<input type="checkbox"/> Cek
Fakulti			
Bidang Kepakaran Calon			

Tempoh Lantikan (minimum 4 bulan)		Tarikh Mula:	
		Tarikh Tamat:	
Tarikh cadangan aktiviti/lawatan	<b>Tarikh Mula</b>	<b>Tarikh Tamat</b>	
Adakah calon pernah dilantik sebelum ini?	Jika Ya, nyatakan tarikh dan tempoh lantikan		
Cadangan TOR Lantikan 1. Sila tambah lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi 2. TOR dalam <b>Bahasa Inggeris</b> sekiranya calon bukan warganegara Malaysia	i. ii. iii. iv. v. vi.		

**BAHAGIAN B: BELANJAWAN**

**Sumber Peruntukan :**

Jenis Vot	No. Vot Penuh	(Tandakan yang berkenaan)
<b>Vot Mengurus PTJ (21000)/ Tabung Amanah</b>		
<b>Vot Tenaga Akademik Pelawat TNC (A&amp;A)</b>	<b>U.J08</b>	
<b>Lain-lain (nyatakan):</b>		

Butiran	Kadar x Bil. Hari	Jumlah
a. Elaun Penginapan/ Elaun Lojing	<b>UTM Scholar's Inn</b> (RM300++satu malam)	RM
b. Tambang Kapal Terbang (pergi balik - mengikut kelayakan)	Kelas Ekonomi *Kelas Perniagaan (Melalui kelulusan khas JPU sahaja)	RM
c. Honorarium/Saguhati	RM x bil kali kehadiran	RM
b. Lain-lain	RM	RM
<b>JUMLAH</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>

<b>BAHAGIAN C: MAKLUMAT PEMOHON</b>			
Pemohon			
Cop Rasmi Pemohon			
Tandatangan			
Tarikh			
<i>Peringatan: Setiap borang permohonan hendaklah dikemukakan sekurang-kurangnya 2 bulan (untuk calon luar negara) atau 3 minggu (untuk calon tempatan) sebelum tarikh perlantikan. * Setiap ruang wajib diisi oleh pemohon</i>			
<b>BAHAGIAN D: PERAKUAN FAKULTI/SEKOLAH/PTJ Disokong / Tidak disokong</b>			
Ulasan :			
Tandatangan :			
Tarikh :			
Cop Rasmi :			
<b>BAHAGIAN E: ULASAN URUSETIA -PEJABAT TNC (A&amp;A)</b>			
<b>DIPERAKUKAN</b>		<b>TIDAK DIPERAKUKAN</b>	
<b>Vot</b>			
<b>Baki peruntukan Tenaga Akademik Pelawat semasa</b>			
<b>Jumlah Perbelanjaan Dipohon</b>			
<b>Baki Peruntukan Terkini</b>			
<b>Ulasan:</b>			
Tandatangan :			
Tarikh :			
Cop Rasmi :			
<b>BAHAGIAN F: KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (A&amp;A)</b>			
<b>DILULUSKAN</b>		<b>TIDAK DILULUSKAN</b>	
<b>Ulasan:</b>			
Tandatangan :			
Tarikh :			
Cop Rasmi :			

