



BORANG PENGESAHAN PEMULANGAN PERALATAN ICT

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMINJAM

Nama :
Jawatan :
No.Kad Pengenalan : No. Pekerja :
Jabatan / Bahagian / Unit :

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PERALATAN

Bil	Nama Peralatan	No Siri	Kuantiti

Sebab pemulangan:

.....
.....
.....
.....

BAHAGIAN C: PERAKUAN PENYERAHAN

Dengan ini saya menyerahkan aset / inventori peralatan ICT seperti butiran di atas.

Tandatangan : Tarikh :

BAHAGIAN D: PERAKUAN PENERIMAAN

Saya telah menerima dan menyemak setiap alatan yang dipinjam dan didapati:

- Lengkap
- Rosak
- Hilang
- Lain-lain (nyatakan)

Nama: :
Jawatan :
No. Pekerja : No. Telefon Bimbit :
Tandatangan : Tarikh :