**FORMAT PENULISAN LAPORAN AKTIVITI PEMBELAJARAN SERVIS**

**MUKA DEPAN**

* Tajuk Laporan Aktiviti
* Nama dan Kod Subjek
* Nama Pusat Kokurikulum
* Nama Universiti
* Tahun dan semester laporan dihantar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAB** | **KANDUNGAN**  **TOPIK** | **MUKA SURAT** |
|  | Pengesahan Pensyarah  Pengesahan Jurulatih  Organisasi Projek  Abstrak | i  i  ii  iii |
| **1** | **CADANGAN PROJEK**   * 1. Pengenalan   2. Latar Belakang Masalah Projek   3. Cadangan Penyelesaian   4. Matlamat Projek   5. Objektif Program   6. Kumpulan Sasar / Komuniti / Kolaborasi |  |
| **2** | **KAEDAH PELAKSANAAN**  2.1 Rangka Kerja Projek  2.2 Penyelesaian  2.3 Perbincangan |  |
| **3** | **LAPORAN PELAKSANAAN PROJEK**  3.1 Pengenalan  3.2 Laporan Aktiviti Bergambar / audio visual  3.3 Maklum Balas Dari Komuniti  3.4 Hasil Projek |  |
| **4** | **REFLEKSI**  4.1 Pengenalan  4.2 Hasil Pembelajaran  4.3 Analisis Pembelajaran  4.4 Penambahbaikan |  |
| **5** | **KESIMPULAN** |  |